

Dôverník v sociálnych službách

V zmysle §6 ods. 3 pís. d) novely zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách má každý prijímateľ pobytovej sociálnej služby právo určiť si dôverníka. Dôverník je fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony. **Výber dôverníka je plne v kompetencii prijímateľa sociálnej služby. Na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.** Inštitút dôverníka má za cieľ pomáhať prijímateľovi sociálnej služby dodržiavať jeho základné ľudské práva a slobody a ľudskú dôstojnosť.

Dôverník je osoba, s ktorou môže prijímateľ sociálnej služby konzultovať svoje otázky a neistoty. Je to osoba, ktorej dôveruje, a ktorá bude pre prijímateľa sociálnej služby radcom, ak bude mať pocit, že sa k nemu poskytovateľ sociálnej služby nespráva adekvátne. S dôverníkom môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jeho podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach.

Práva dôverníka sú vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby však iba konzultačno – informatívne, dôverník nemá rozhodovacie práva voči poskytovanej sociálnej službe a nenahrádza právne postavenie opatrovníka.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť osobné údaje dôverníka, ktorý súhlasí s touto funkciou a to v rozsahu:

- *meno, priezvisko a titul,*
- *adresa trvalého alebo prechodného pobytu,*
- *rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia,*
- *telefónne číslo a elektronická adresa.,*

a oznámiť tiež zmeny údajov a skutočností vyššie uvedených.

Poskytovateľ sociálnej služby spracúva uvedené osobné údaje o dôverníkovi v rozsahu potrebnom na plnenie povinností voči dôverníkovi podľa § 10 ods. 6 a § 74 ods. 15 a 16 zákona o sociálnych službách.

Na určenie dôverníka má naše zariadenie špeciálne tlačivo, ktoré stačí vyplniť, podpísať prijímateľom a určeným dôverníkom a potom ho doručiť na sociálne oddelenie v zariadení. Tlačivo je k dispozícii u sociálnych pracovníkov a tiež si ho môžete stiahnuť na tejto stránke. Toto tlačivo nie je však záväzné, prijímateľ môže určiť svojho dôverníka aj iným spôsobom, musí však spĺňať ustanovenia § 6 ods (6)a) Zákona o sociálnych službách.

- *povinnosť oznámiť použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia (§10 ods. 6 pís. b) Zákona o sociálnych službách)*
- *povinnosť doručiť kópiu výpovede podľa §74 ods. 14 Zákona o sociálnych službách s uvedením dôvodu výpovede pri jednostrannom vypovedaní zmluvy (§74 ods.15 pís. b) Zákona o sociálnych službách),*
- *povinnosť zaslania písomného upozornenia na možnosť výpovede z dôvodu podľa §74 odseku 14 písm. a) Zákona o sociálnych službách zmluvy (§74 ods.16 pís. b) Zákona o sociálnych službách),*

V prípade akýchkoľvek otázok v súvislosti s výkonom funkcie dôverníka nás môžete kontaktovať na e-mail: socialnyusek@platanum.sk.

